



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138

C.F. 97667030155 - Cod. Mecc. MIIC8FU00A - C.U. ICVRM – CU fatt-ele.UFF9VL

PEO: miic8fu00a@istruzione.it PEC: miic8fu00a @pec.istruzione.it - web:www.icguidogalli.edu.it (old site www.icvialeromagna-it)

CD “Nolli Arquati” cm MIEE8FU03E – CD “E. Bonetti” cm MIEE8FU02D – CD “E. Toti” cm MIEE8FU01C- SMS “G. Pascoli” cm MIMM8FU01B

COMUNICAZIONE INTERNA N° 114 a.s. 19/2020

DESTINATARI:

Nolli Arquati”	<input checked="" type="checkbox"/>	“Bonetti”	<input checked="" type="checkbox"/>	“E.Toti”	<input checked="" type="checkbox"/>	“Pascoli “	<input checked="" type="checkbox"/>
Doc. prim	<input checked="" type="checkbox"/>	Doc. sec.	<input checked="" type="checkbox"/>	Studenti		Genitori	
		ATA	<input checked="" type="checkbox"/>	Argo	<input checked="" type="checkbox"/>		

OGGETTO: **Linee guida comuni didattica a distanza ic Galli**

Milano 18 marzo 2020

Visto il DPCM 09/03/2020 che dispone la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 3 aprile 2020

Vista la Nota Miur N. 368 del 13 marzo che fornisce indicazioni in merito al ricorso alla didattica a distanza in questo periodo di emergenza per la nota epidemia da coronavirus

Visti i risultati emersi dal sondaggio interno svolto ai fini del completamento dell'indagine MIUR sulla didattica a distanza.

Vista la Nota del Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione del 18/03/2020 visibile al seguente link

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Nota+prot.+388+del+17+marzo+2020.pdf/d6acc6a2-1505-9439-a9b4-735942369994?version=1.0&t=1584474278499>

Considerato che la didattica a distanza contempla attività di formazione nelle quali docente e discenti sono separati da tempo, luogo o entrambi, può adattarsi ai tempi del discente (registrabile e riutilizzabile), utilizza materiali durevoli. (testi, audio e video tapes, CD-ROM, on line learning, audio e video conferenze, TV etc.).

Considerate le attività già messe in atto dai docenti dell'Istituto.


Il Dirigente scolastico **individua le seguenti linee guida comuni** al fine di regolare e monitorare le attività svolte nel periodo di sospensione.

1. I docenti caricheranno tutti i documenti condivisi con la propria classe (file, video, foto, etc.) sul registro elettronico ARGO, piattaforma comune per la condivisione della documentazione didattica, e li condivideranno con classe e docenti come

- chiaramente illustrato dal tutorial fornito dall'AD.
2. I docenti comunicheranno con le famiglie prioritariamente attraverso il registro elettronico e inviteranno i genitori ad usare questo canale per reperire documenti e informazioni o inviare eventuali elaborati degli alunni e solo in casi di effettiva necessità altre forme di comunicazione non istituzionali. Anche per l'accesso delle famiglie ai documenti è disponibile un tutorial dell'AD.
 3. I docenti, titolari delle scelte didattiche, attiveranno forme di didattica a distanza utilizzando i canali ritenuti più opportuni nel rispetto delle proprie inclinazioni ed esperienze (condivisione di documenti, video, didattica sincrona, etc.). Le attività svolte saranno caricate innanzitutto sul registro elettronico in "compiti assegnati" invitando i genitori ad usare questo canale e solo in casi di effettiva necessità altre forme di comunicazione non istituzionali.
 4. I docenti che svolgono attività didattica sincrona utilizzeranno le piattaforme ritenute più idonee tra esse possiamo citare: Zoom, edmodo, google meet, etc. Anche queste attività vanno indicate sul registro elettronico nella sezione "compiti assegnati" con l'indicazione di data e ora dell'evento.
 5. I docenti potranno chiedere assistenza all'AD dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
 6. Si raccomanda un uso della messaggistica istantanea legato a motivi professionali limitato e rispettoso dei tempi di vita di ciascuno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marina Porta


_____.