



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16f/8 — 20133 MILANO - Tel. 028844 7111 - Max 02884471 38

C.F. 97667030155 - Cod. Mecc. MIIC8FU00A - C.U. ICVRM – CU fatt-ele.UFF9VL

PEO: mic8fu00a@istruzione.it PEC: mic8fu00a@pec.istruzione.it - web: www.icguidogalli.edu.it

CD “Notti Arquati” cin MI E 8FU03 E - CD “E. Bonetti” cm MIE8 FU0?D — CD “E. Tati” cm 1tIE6FU01C- SIVIS “G. Pascoli*” cin k11 k1k18 FU01B

AI DSGA

Ai Collaboratori Scolastici

Agli Assistenti amministrativi

Agli atti dell’ Istituzione scolastica

All’USR Lombardia

DRUO.Ufficio2@istruzione.it

morena.modenini@istruzione.it

p.c. All’UST Milano

usp.mi@istruzione.it

Oggetto: Determina applicazione delle misure organizzative in applicazione del DPCM 21 marzo 2020, della Ordinanza della Regione Lombardia n.514 e dell’Ordinanza della Regione Lombardia n. 515.

Il Dirigente scolastico

CONSIDERATE l’emergenza epidemiologica registrata sull’intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTO il DPCM del 21 marzo 2020 che recita “chiusura di tutte le attività commerciali al dettaglio, ad eccezione di quelle relative ai servizi di pubblica utilità, ai servizi pubblici essenziali, alla vendita di beni di prima necessità e alle edicole”;

VISTO che l’art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTA l’Ordinanza della Regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020 al punto 23

VISTA l’Ordinanza della Regione Lombardia n. 515 del 22 marzo 2020 al punto 1 e al punto 7;

VISTO l’art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell’attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COV ID — 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

CONSIDERATO in particolare che il punto 1 dell’Ordinanza della Regione Lombardia n. 515 prevede “la **sospensione dell’attività amministrativa in presenza presso le rispettive sedi e uffici decentrati delle amministrazioni pubbliche** di cui all’art. 1, comma 2 del d.lgs 165/2001 (ndr **comprese tutte le istituzioni**

educative), nonché dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative di cui all'art. 1 della legge 241/1990, **fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità per i quali sia assolutamente necessaria e imprescindibile la presenza fisica nella sede di lavoro**, nell'ambito di quelli previsti dalla legge 146/1990.

CONSIDERATO in particolare che il punto 7 dell'Ordinanza della regione Lombardia n. 515 prevede che "Per quanto concerne le amministrazioni dell'istruzione e della ricerca, **ai fini della presente Ordinanza, si considerano servizi essenziali e di pubblica utilità le attività** delle istituzioni universitarie finalizzate allo studio scientifico-sanitario di soluzioni per il superamento dell'emergenza epidemiologica, **nonché i servizi connessi alla formazione a distanza delle scuole** e delle Università e l'attività dei laboratori di ricerca universitaria in ambito sanitario, scientifico e tecnologico e **le eventuali ulteriori funzioni strettamente correlate ai predetti servizi o ad altri servizi ritenuti strettamente essenziali, per le quali sia strettamente necessaria l'attività in presenza, sulla base di individuazione operata dalle singole Istituzioni.**

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

RITENUTO che **oltre ai servizi essenziali sopracitati le sole attività indifferibili da rendere in presenza** sono a titolo di esempio: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.

DISPONE

che, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM 11 marzo 2020 e della Direttiva 2/2020, dal giorno 22 marzo 2020 e fino al 15 aprile 2020, **salvo ulteriori disposizioni governative:**

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza; non sia più ricevuto il pubblico in presenza, ad eccezione delle attività indifferibili (sottoscrizione contratti di supplenza consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, ecc);
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare e-mail: miic8fu00a@istruzione.it;
gli uffici amministrativi operano secondo la modalità del lavoro agile, dalle ore 08:00 alle ore 15: 12, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 e nella Direttiva 2/2020; gli Uff. di Direzione DS/DSGA dell' Istituto, operano sia in presenza che da remoto, in applicazione della Direttiva 2/2020;
la scuola risponderà solo per urgenze al centralino dalle ore 08:30 alle ore 09:30, qualsiasi altra richiesta va inoltrata alla e-mail istituzionale: miic8fu00a@istruzione.it.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail: miic8fu00a@istruzione.it;
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: miic8fu00a@istruzione.it;
3. Gestione del personale e degli alunni: Assistenti amministrativi, e-mail: miic8fu00a@istruzione.it.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale è garantita dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 11.00, come da atto di Integrazione alla Direttiva di massima al DSGA - Prot. 0000760/12-03-2020, e come da Ordine di Servizio previsto per il personale.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marina Porta

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/199