



RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

Al Dirigente scolastico
I.C. "Guido Galli"
MILANO

Ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" il/la sottoscritto/a

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____) e

residente a _____

(Prov. _____)

tel. _____ tipo e n. documento

PEO: _____ PEC: _____

in qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto, per esempio: diretto interessato, portatore di interesse pubblico o diffuso, ecc.):

e per i seguenti motivi (specificare le motivazioni e l'interesse legittimo per l'accesso agli atti amministrativi):

RICHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia
- il rilascio di copia conforme
- di ricevere copia, tramite servizio postale, al seguente indirizzo:

dei seguenti documenti:

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto per fotocopia € 0,25/facciatina A4, marche da bollo se copia conforme, eventuali costi notifica mezzo raccomandata A/R ai controinteressati.

Data _____

Firma del richiedente _____